DEMANDE DE SUBVENTION 2027

À déposer avant le 30 novembre 2026

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre puis l'imprimer si nécessaire. Ce dossier ainsi que l'ensemble des pièces peuvent être envoyés par courriel ou par voie postale (voir bas de page).

Aucune subvention ne sera engagée par la Ville de Loches si le dossier n'est pas dûment rempli, signé et complété avec les pièces demandées suivantes.
Suivant le 7ème alinéa de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, certains documents peuvent être communiqués à toute personne qui en fait la demande. Il est donc nécessaire que l'ensemble des documents demandés accompagne le dossier de demande de subvention :

- **Attestation d'assurance**
- **Relevé d'identité bancaire,**
- **Soldes comptables des comptes bancaires et bilan financier du dernier exercice clos,**
- **Compte rendu de la dernière assemblée générale (et statuts de l'association pour une association nouvellement créée en 2026 ou une première demande).**

Rappels concernant le fonctionnement associatif :
Une association doit avoir un fonctionnement démocratique et pratiquer la transparence financière. Il est vivement conseillé d'organiser une assemblée générale par année d'activité (civile ou scolaire suivant vos pratiques) **en incluant Madame le Maire et ses adjoints dans vos invitations afin de favoriser un échange une fois par an**.

Rappels concernant les subventions municipales :
Une subvention est une contribution financière facultative de la collectivité, accordée à la demande du bénéficiaire et justifiée par des considérations relevant de l'intérêt général, sans que cette contribution constitue le prix d'une prestation de services ou d'une fourniture de bien directement apportée à la personne publique (article 9-1 de la loi du 12 avril 2000).
L'octroi d'une précédente subvention ne donne aucun droit à versement l'année suivante.

- Cadre réservé au service vie sportive et associative de la Ville de Loches -

Nom de l'association :

Date d'arrivée mairie ou service vie sportive et associative :

Demande de précision / complément / document :

Commission :

Documents fournis :
- ❑ **Attestation d'assurance**
- ❑ **Relevé d'Identité Bancaire**
- ❑ **Soldes comptables du ou des comptes bancaires**
- ❑ **Compte rendu de la dernière Assemblée Générale**
- ❑ **Statuts de l'association (si 1ère demande)**

Mairie de Loches / Service Vie Associative - Hôtel de Ville - BP 231 - 37602 LOCHES CEDEX
06 77 44 04 11 - dcharron@mairieloches.com

ASSOCIATION

Nom : .....

Objet ou activité principal : .....

Numéro Siret : .....

Numéro RNA (enregistrement Préfecture) : W .....

Date de parution au Journal Officiel : .....

Adresse du siège social : .....

Code Postal : Commune : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet de l'association : .....

L'association est-elle (cocher la case) : ❑ nationale ❑ régionale ❑ départementale ❑ locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet) :

.....

Personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Votre association est-elle titulaire d'un label ? Si oui, quel est l'organisme qui l'a délivré et depuis quand ?

.....

Tarifs des activités (si à la séance) et des cotisations (annuelles) :

.....

.....

.....

.....

.....

LOCAUX

Locaux utilisés : ❑ Municipalité ❑ Communauté de communes ❑ locaux privés

Adresse : .....

Type de local : ❑ salle ❑ maison ❑ appartement ❑ autre : .....

Aire extérieure : .....

MEMBRES DU BUREAU

	Nom, prénom, adresse complète	Téléphone et/ou courriel
Président		
Secrétaire		
Trésorier		
Vice-président		
Secrétaire-adjoint		
Trésorier-adjoint		

ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents de l'association au 30 septembre 2026 : .....

Merci de remplir le tableau dans sa globalité

	Jeunes - 18 ans	Adultes	TOTAL
Femmes			
Hommes			
LOCHES			
CCLST (Communauté de communes)			
Autres communes			

Moyens humains de l'association :

(Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée)

Nombre de bénévoles :	
Nombre de volontaires :	

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) [1] :	

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : …… €.

[1] Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT. Un salarié en CDD de 3 mois travaillant à 80% correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

MOTIVATION DE LA DEMANDE

Descriptif complet des projets et manifestations pour l'année en cours (date et lieu, contenu, objectifs, public ciblé, budget) :

SUBVENTION DEMANDEE POUR 2027 :

COMPTE RENDU DE L'ACTIVITÉ 2025 / 2026

À compléter par les associations ayant reçu une subvention au titre de l'exercice précédent.

ATTESTATION

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....…….....
Représentant(e) légal(e) de l'association

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives (déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations en Sous-préfecture), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- m'engager à utiliser la subvention versée par la Ville de Loches pour des actions destinées à son fonctionnement et ses investissements ;
- m'engager à participer aux différentes manifestations, dans la mesure de ses moyens, qui lui seront proposées par la Ville de Loches et à apposer le logo de la Ville de Loches sur tous les supports de communication utilisés lorsqu'une manifestation est organisée par cette dernière
- certifier exactes et sincères les informations du présent formulaire

Signature

Budget annuel – période du au

Charges	Montant (€)		Produits	Montant (€)	
	Prévisionnel	Réalisé		Prévisionnel	Réalisé
60 Achats			**70 Ventes**		
Matières premières			Ventes de produits finis		
Fournitures d'activité			Rémunération des services		
Energie (eau, électricité, gaz)			Prestations des usagers		
61 Services externes			**71 Production stockée**		
Maintenance et réparations			**72 Production immobilisée**		
Locations					
Assurances					
Documentation, abonnements, études			**74 Subventions d'exploitation**		
62 Autres Services externes			**Etat**		
Frais de missions et de réception					
Frais de déplacements					
Frais postaux					
Téléphone, internet					
Honoraires			**Collectivités**		
Prestations d'intermédiaires					
Communication et publicité					
63 Impôts, taxes et versements assimilés			**Europe**		
Taxe sur les salaires					
Impôts locaux					
Impôts fonciers					
Autres taxes					
64 Frais de personnel					
Salaires bruts					
Charges patronales					
65 Autres charges de gestion courante			**75 Autres produits de gestion courante**		
Affiliations			Cotisations		
Droits d'auteurs			Collectes		
66 Charges financières			**76 Produits financiers**		
67 Charges exceptionnelles			**77 Produits exceptionnels**		
68 Dotations aux amortissements et provisions			**78 Reprises sur amortissements et provisions**		
Dotations aux amortissements (part annuelle de l'amortissement de l'actif immobilisé) et provisions (part des provisions annuelles à constituer pour la dépréciation de valeur de l'actif immobilisé et pour les risques et charges à venir).			Provisions constituées au bilan venant équilibrer les dotations aux amortissements et provisions.		
86 Valorisation des contributions volontaires			**87 Valorisation des contributions volontaires**		
Contributions volontaires en nature (Bénévolat, Mise à disposition de biens matériels, Renoncement à remboursement de frais)			Emploi des contributions volontaires		
Total des charges			***Total des produits***		
Résultat - Solde créditeur (Excédent)			***Résultat - Solde débiteur (Déficit)***		
Total des charges			**Total des produits**		

Budget prévisionnel – période du au

Charges	Montant (€)	Produits	Montant (€)
60 Achats		**70 Ventes**	
Matières premières		Ventes de produits finis	
Fournitures d'activité		Rémunération des services	
Energie (eau, électricité, gaz)		Prestations des usagers	
61 Services externes		**71 Production stockée**	
Maintenance et réparations		**72 Production immobilisée**	
Locations			
Assurances			
Documentation, abonnements, études		**74 Subventions d'exploitation**	
62 Autres Services externes		**Etat**	
Frais de missions et de reception		**Collectivités**	
Frais de déplacements		**Europe**	
Frais postaux			
Téléphone, internet			
Honoraires			
Prestations d'intermédiaires			
Communication et publicité			
63 Impôts, taxes et versements assimilés			
Taxe sur les salaires			
Impôts locaux			
Impôts fonciers			
Autres taxes			
64 Frais de personnel			
Salaires bruts			
Charges patronales			
65 Autres charges de gestion courante		**75 Autres produits de gestion courante**	
Affiliations		Cotisations	
Droits d'auteurs		Collectes	
66 Charges financières		**76 Produits financiers**	
67 Charges exceptionnelles		**77 Produits exceptionnels**	
68 Dotations aux amortissements et provisions		**78 Reprises sur amortissements et provisions**	
Dotations aux amortissements (part annuelle de l'amortissement de l'actif immobilisé) et provisions (part des provisions annuelles à constituer pour la dépréciation de valeur de l'actif immobilisé et pour les risques et charges à venir).		Provisions constituées au bilan venant équilibrer les dotations aux amortissements et provisions.	
86 Valorisation des contributions volontaires		**87 Valorisation des contributions volontaires**	
Contributions volontaires en nature (Bénévolat, Mise à disposition de biens matériels, Renoncement à remboursement de frais)		Emploi des contributions volontaires	
Total des charges		***Total des produits***	
Résultat - Solde créditeur (Excédent)		***Résultat - Solde débiteur (Déficit)***	
Total des charges		**Total des produits**	